

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1976-2015 por Servicios Profesionales aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1076-2015 correspondiente al período del 03 al 30 de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 059.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Organizar, coordinar y ejecutar las actividades de los Servidores Cívicos que se ejecutaron en el mes de noviembre y diciembre.
2. Planificar, Coordinar y Organizar el Apoyo que el Servicio Cívico 2015 brindará en las diversas actividades de academias deportivas permanentes, actividades de Programas Sustantivos, Día del Barrilete y otras planificadas por la Dirección.
3. Asesorar el procedimiento para la formación de los expedientes de documentos de los Servidores Cívicos 2015.
4. Asesorar en el mejoramiento del procedimiento de acciones para Pago de Estipendio ante la Dirección de Áreas Sustantivas y el Área Financiera.
5. Finalizar el proceso de Certificaciones de Servidores Cívicos 2014 ante la Secretaría Ejecutiva de Servicio Cívico.
6. Agilizar el procedimiento de firmas de Formularios Únicos para Pago de Estipendio, Conformación de Expedientes y todo aquello que se relacione con el pago de Estipendios.
7. Presentar Informe de avances y resultados del Proyecto de Servicio Cívico ante la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Supervisar y asegurar el proceso verídico de horas ejecutadas por los servidores cívicos en las diferentes Áreas.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se organizó, coordinó y ejecutó las actividades de los Servidores Cívicos a ejecutarse en el mes de noviembre y diciembre.
2. Se planificó, coordinó y organizó el Apoyo que Servicio Cívico 2015 brindó en las diversas actividades de academias deportivas permanentes, actividades de Programas Sustantivos, Día del Barrilete y otras planificadas por la Dirección.
3. Se asesoró el procedimiento para la formación de los expedientes de documentos de los Servidores Cívicos 2015.
4. Se asesoró en el mejoramiento del procedimiento de acciones para Pago de Estipendio ante la Dirección de Áreas Sustantivas y el Área Financiera
5. Se finalizó el proceso de Certificaciones de Servidores Cívicos 2014 ante la Secretaria Ejecutiva de Servicio Cívico.
6. Se agilizó el procedimiento de firmas de Formularios Únicos para Pago de Estipendio, Conformación de Expedientes y todo aquello relacionado con el pago de Estipendios.
7. Se presentó informe de avances y resultados del Proyecto de Servicio Cívico ante la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Se supervisó y aseguró el proceso verídico de horas ejecutadas por los servidores cívicos en las diferentes Áreas.



Patricia Eunice Santiago de León



Lic. Oscar Moisés López Fuentes  
Director de Áreas Sustantivas  
Viceministerio del Deporte y La Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

